

代 理 権 目 録 （ 委 任 契 約 ）

- 1 不動産、動産等すべての財産の管理、保存。
- 2 ○○銀行○○支店、○○信用金庫○○支店、○○農業協同組合○○支店、その他の金融機関の委任者名義の預貯金に関する払戻し、預入れ、口座開設、振込依頼、解約、その他すべての取引。
- 3 家賃、地代、年金その他の社会保険給付等定期的な収入の受領、家賃、地代、公共料金等定期的な支出を要する費用の支払並びにこれらに関する諸手続等一切の事項。
- 4 生活に必要な送金及び物品の購入等に関する一切の事項。
- 5 保険契約の締結、変更、解除、保険料の支払、保険金の受領等保険契約に関する一切の事項。
- 6 登記の申請、供託の申請、住民票、戸籍事項証明書、登記事項証明書の請求、税金の申告・納付等行

政機関に対する一切の申請、請求、申告、支払等。

- 7 医療契約、入院契約、介護契約、施設入所契約その他の福祉サービス利用契約等、委任者の身上監護に関する一切の契約の締結、変更、解除、費用の支払等一切の事項。
- 8 要介護認定の申請及び認定に対する承認又は審査請求に関する一切の事項。